

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 13

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Директор школы № 13
Приказ № 127 от 29.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общее положение.

- 1.1. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти. План работы составляется на год.
- 1.4. План работы классного руководителя проверяется рассматривается руководителем ШМО, согласовывается с зам. директора по воспитательной работе, утверждается директором школы.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у классного руководителя, второй – у заместителя директора по ВР.
- 1.6. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

2. Цели и задачи.

- 2.1. **Цель:** Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.
- 2.2. **Задачи:**
 - Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
 - Выстроить взаимодействие с командой учителей.
 - Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура.

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:
 - 3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
 - 3.2.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла.
 - 3.2.3. Характеристику класса.
 - 3.2.4. План воспитательной работы на текущий учебный год по направлениям:

Интеллектуальное воспитание;
Гражданско – патриотическое воспитание;
Здоровьесберегающее воспитание;
Культуротворческое и эстетическое воспитание;
Правовое воспитание и культура безопасности;
Экологическое воспитание
Духовно – нравственное воспитание
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).

3.3. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.

3.4. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

4. Контроль.

4.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

4.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

4.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

4.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.